

# AUFTRAGSFORMULAR DRUCKSERVICE

**AUFTRAGGEBER** >>Grau hinterlegte Felder sind Pflichtfelder<<

Name, Vorname: ..... Fakultät/ Einrichtung: .....

Abrechnung über: **Standard Druckkonto** /oder \*  Kapitel: ..... Titel: ..... Kst/ Ktr: .....

Hiermit erteile ich den Auftrag zur Herstellung folgender Druckerzeugnisse/ Kopien.

Pos.	Originale/ Vorlagenseiten	Anzahl (Ex.)	Blatt Insg.																Datum		Unterschrift														
				Einseitig	Doppelseitig	S/W Druck	Farbdruck	Standard Druck/ Kopierpapier	100g/m <sup>2</sup>	120g/m <sup>2</sup>	160g/m <sup>2</sup>	210g/m <sup>2</sup>	DIN A4	DIN A3	Farbpapier	Overheadfolie	Selbstklebefolie	Versatz	Heften	Schneiden	2-Fachlochung	4-Fachlochung	Wickelfalz	Mittelfalz	Z-Falz	Ringbindung	Heißleimbindung <small>(Mitteheftung)</small>								
①	.....	je .....	.....																																
②	.....	je .....	.....																																
③	.....	je .....	.....																																
④	.....	je .....	.....																																
⑤	.....	je .....	.....																																
⑥	.....	je .....	.....																																

Plakatdruck				Format: ..... cm x ..... cm <small>(Max. 88cm x 350cm)</small>				Papier: Seidenmatt 125g/m <sup>2</sup>		Fotopapier 200g/m <sup>2</sup>	
⑦	.....	je .....	.....								
⑧	.....	je .....	.....								

**Anmerkungen des Auftraggebers:**

① .....	⑤ .....
② .....	⑥ .....
③ .....	⑦ .....
④ .....	⑧ .....

**Terminwunsch:**  
.....  
.....  
.....

Hiermit bestätige ich den Erhalt der Druckerzeugnisse / des Materials:  
.....  
.....  
.....  
**Unterschrift**

## BEARBEITER DRUCKSERVICE

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....

**Gesamtkosten:** .....

**Abgerechnet am:** .....

\* Falls die oben angegebene Kostenstelle fehlerhaft bzw. nicht buchbar ist, wird der Auftrag über die persönlich zugeordnete Kostenstelle des Auftraggebers abgerechnet.  
Hausdruckerei J.Löhle Stand SS 2014

.....  
**Unterschrift DS**